



# CONSULTING

## Microsoft

### Spezial-Workshop

## Microsoft Office Sharepoint Server

Microsoft Office Sharepoint Server 2007/2010 bietet den Anwendern zentralen Zugriff auf sämtliche wichtige Arbeitsmittel und Informationen eines Unternehmens. Mitarbeiter können sich ohne langwierige Suche nach Dokumenten und Informationen auf ihr Kerngeschäft konzentrieren. Neue Mitarbeiter arbeiten sich schneller in Ihre Arbeitsaufgaben ein. Die Ablage von Informationen erfolgt zukünftig zentral in einer klaren projektoptimierten Struktur innerhalb des Sharepoint Portals. Optimierte Ablagestrukturen machen die Projektarbeit für jeden Mitarbeiter transparent. Der Zeitbedarf für die Einarbeitung in bestehende Projekte oder die Übernahme neuer Aufgaben verringert sich deutlich.

Wichtige Funktionen im Überblick:

- Leistungsfähige Collaboration-Features von Sharepoint und Microsoft Office
- Durch Nachvollziehbarkeit bestehender Arbeitsergebnisse werden Ihre Mitarbeiter effektiver und professioneller
- Jedes Dokument hat einen eindeutigen Ablageort und klare Lebenszyklen
- Durch automatische Versionierung, strikte Richtlinien der Informationsablage erhöht sich die Qualität der Projektarbeit
- Integriertes Records Management sichert Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Revisionsicherheit von Dokumenten
- Stringente Projektworkflows fördern das Controlling und die Qualitätssicherung im Unternehmen

### Workshop-Agenda

- **Überblick über MOSS 2007 und 2010-Features und Themen**

Teamwork, Portale, Suche, Geschäftsprozesse, Business Intelligence, Dokumentenmanagement

- **Architektur und Infrastruktur**

Serverfarm, Skalierbarkeit, Lastverteilung, Hochverfügbarkeit, Hardwareanforderungen

- **Projektplanung und Implementierung**

Voraussetzungen, Projektscenarien, Abhängigkeiten und Auswirkungen auf bestehende Infrastruktur, Projektorganisation

- **Lizenzierung**

MOSS 2007 Standard- und Enterprise, Server- und Client-Access-(CAL) Lizenzen, Abgrenzung zu Search Server 2008 und Office Forms Server 2007

- **Weiterführende Themen**

Kennenlernen der Funktionen, Identifizieren potenzieller Schlüsselanwendungen für eigene Unternehmensprozesse, Informationen zu Hard- und Softwarekosten, Vermittlung von Projekt-Know-How

Dieser Workshop kann entsprechend Ihren Bedürfnissen angepasst werden.

## Konzept:

- inhaltliche und strukturelle Orientierung an den Anforderungen mittelständischer Unternehmen
- erprobtes Gesamtlösungskonzept
- zum Festpreis-Angebot

## Kosten:

- 1.300,00 Euro
- zzgl. MwSt und ggf. Nebenkosten
- Dauer: 1 Tag



## Ihre Zielsetzung

Wir klären gemeinsam mit Ihnen projektrelevante Fragen, wie z. B.:

- Wie kann der Einsatz von MOSS 2007/2010 mein Unternehmen unterstützen?
- Welche Einsatzvoraussetzungen benötige ich?
- Welchen Aufwand erfordert die Integration?
- Wie kann die Struktur für mein Zielsystem aussehen (technisch, lizenzierungsseitig und administrativ)?
- Welche Budgets müssen geplant werden?

## Ihre Vorteile

Sie erhalten:

- Klarheit über Funktionsumfang und Produktvarianten
- Kenntnis der verschiedenen Lizenzmodelle
- Abschätzen der Vorteile und Auswirkungen auf eigenes Unternehmen
- Produktwissen als fundierte Argumentationsbasis

## Unsere Kompetenzen

PC-WARE ist Microsoft Gold Certified Partner for Support Services. Dieser exklusive Status garantiert Ihnen umfassendes und profundes Know-how und höchstes Qualitätsniveau im Microsoft-Umfeld.

Weitere Unterstützung zu diesem Thema bieten wir Ihnen in Form von Schulungen ([www.pc-ware.de/akademie](http://www.pc-ware.de/akademie)) und Software Support ([www.pc-ware.de/support](http://www.pc-ware.de/support)).

## Ihr Kontakt

Für eine Terminvereinbarung oder Fragen zum Workshop kontaktieren Sie bitte unseren Sales Desk unter Tel.: 0341-2568 585 oder Fax: 0341-2568 814 oder E-Mail: [salesdesk@pc-ware.de](mailto:salesdesk@pc-ware.de).

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.pc-ware.de](http://www.pc-ware.de).

Wir freuen uns auf Sie!